

Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta Formazione Artistica e Musicale

DECRETO DIRETTORIALE del 25 OTTOBRE 2024, N. 83

INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER L'INDIVIDUAZIONE DI DESTINATARI DI CONTRATTO DI INSEGNAMENTO PER LA SEGUENTE DISCIPLINA:

SAD	SETTORE DISCIPLINARE
CODI/14	OBOE

VALIDA PER L'ANNO ACCADEMICO 2024-2025

IL DIRETTORE

VISTI

- a) la Legge 21 dicembre 1999, n.508, portante "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";
- b) il Decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n.132 portante "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";
- c) la delibera del Consiglio Accademico del 04 ottobre 2024;
- d) il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- e) lo Statuto di Autonomia dell'Istituto;
- f) il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituto;

CONSIDERATA

g) la necessità di reperire degli esperti con i quali stipulare contratto di insegnamento per la seguente disciplina:

SAD	SETTORE DISCIPLINARE
CODI/14	OBOE



Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta Formazione Artistica e Musicale

VERIFICATA

h) l'indisponibilità di risorse interne che abbiano espresso l'intenzione di svolgere l'incarico per il quale si attiva la singola procedura di valutazione nell'ambito del presente bando;

RITENUTO NECESSARIO

- i) Indire una procedura a evidenza pubblica per la selezione di uno o più destinatari di contratti di insegnamento per attivare i corsi necessari a coprire tutti gli insegnamenti attivati in Istituto, garantendo così il regolare funzionamento della didattica dell'Istituto anche in quelle discipline per le quali l'Istituto non dispone di cattedra in organico;
- j) Dichiarare urgente la presente procedura in ordine alla necessità di avviare regolarmente l'anno accademico, in considerazione del protrarsi del periodo delle immatricolazioni degli allievi, soprattutto nei corsi di studio attinenti ai SAD sopra elencati, riducendo i termini di pubblicazione della presente procedura a 10 giorni;

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto

1. L' Istituto Statale Superiore di Studi Musicali e Coreutici "Gaetano Braga" (anche indicato come Istituto Braga, istituto o Conservatorio) indice una procedura comparativa, a evidenza pubblica, per soli titoli, volta all'individuazione di esperti per l'insegnamento per le seguenti discipline:

SAD	SETTORE DISCIPLINARE
CODI/14	OBOE

- L'attività didattica verrà prestata presso le sedi dell'Istituto, in Teramo e Giulianova, senza alcun obbligo di collaborazione coordinata con il conferente e secondo le regole proprie dei contratti di insegnamento.
- 3. Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio online dell'Istituto, all'indirizzo http://www.conservatoriobraga.it per tutta la durata della procedura, punto di accesso per la presentazione della domanda di partecipazione alla singola procedura comparativa. Il punto di accesso rimarrà aperto e disponibile per l'invio delle domande fino alle ore 24.00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione.
- 4. Il Bando è pubblicato sul sito BANDI del MUR-CINECA. Dalla pubblicazione sul sito BANDI del MUR-CINECA decorrono i termini per la presentazione della domanda, tutti gli altri termini della presente procedura decorrono dalla pubblicazione sul sito del Conservatorio.



Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta Formazione Artistica e Musicale

Articolo 2 — Requisiti generali

- 1. Gli aspiranti all'insegnamento nelle discipline di cui all'articolo uno devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) godimento dei diritti politici;
 - e) assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.
- 2. Tutti i requisiti devono essere posseduti dagli aspiranti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande partecipazione alla procedura

Articolo 3— Requisiti valutabili

- 1. Costituiscono requisiti valutabili:
 - a) l'attività artistico professionale svolta nell'ambito della materia oggetto del bando (massimo 30 titoli valutabili);
 - b) Le esperienze didattiche acquisite;
 - c) ogni altro titolo utile per l'inquadramento culturale, artistico e professionale del candidato.
- 2. La valutazione dei titoli avverrà secondo i criteri stabiliti dalla commissione ai sensi del successivo articolo 6.

Articolo 4 - Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, scaricabile dal sito http://www.conservatoriobraga.it/albopretorio, redatta in carta semplice, sottoscritta, con firma autografa o digitale, unitamente agli allegati richiesti, deve pervenire esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo:

procedura_2019@istitutobraga.it

- 2. Le domande potranno essere presentate a partire dal giorno di pubblicazione del bando sul sito BANDI di MUR-CINECA ed entro le ore 23:59:59 del 04 novembre 2024 al seguente indirizzo e-mail:
 Non si terrà conto delle domande pervenute oltre tale termine. Non è ammesso alcun altro mezzo di
 - recapito delle domande.
- 3. La ricevuta prodotta dal servizio informatico di presentazione costituisce prova dell'avvenuta presentazione della domanda, **non verrà emessa corrispondente ricevuta protocollo**, valendo per tale il numero di pratica assegnato dal sistema.
- 4. La domanda deve comunque essere redatta sui moduli predisposti dal Conservatorio, secondo



Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta Formazione Artistica e Musicale

quanto previsto dal presente bando, il candidato deve allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf/A.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità in merito alla impossibilità di lettura di altri formati eventualmente usati dal candidato.

L'illeggibilità della domanda comporta esclusione dalla procedura, l'illeggibilità di un allegato ne comporta la non valutabilità.

L'utilizzo di modulistica differente da quella predisposta dall'amministrazione costituisce causa di esclusione dalla procedura.

- 5. Nella domanda l'aspirante deve indicare sotto la propria responsabilità:
 - a. cognome e nome;
 - b. data e luogo di nascita;
 - c. cittadinanza;
 - d. codice fiscale (codice di identificazione personale);
 - e. indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail;
 - f. domicilio che l'aspirante elegge ai fini del concorso (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
 - g. di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
 - h. per gli aspiranti stranieri, pena esclusione dal concorso: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 6. Oltre quanto riportato al precedente comma 3, comportano l'inammissibilità della domanda e esclusione dal concorso la mancata sottoscrizione autografa o digitale della domanda e l'omessa dichiarazione di cui ai punti a), b), c), d), e), f), g), h). Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata.

Costituisce causa di esclusione dalla procedura l'aver sottoscritto qualsiasi atto relativo alla stessa tramite l'apposizione della copia informatica (immagine) della firma autografa in luogo della reale firma autografa o di firma digitale valida ai sensi di legge.

- 7. l'Istituto non assume nessuna responsabilità per il caso di irreperibilità dell'aspirante, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni imputabile a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
- 8. Gli aspiranti devono allegare alla domanda:
 - a) Curriculum, con dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute e firma autografa o digitale, riportante le attività professionali e didattiche per le quali si richiede la valutazione;
 - b) Elenco, con firma autografa o digitale, di altri titoli e documenti che l'aspirante ritiene utili ai fini del concorso. Per ottenere il riconoscimento l'aspirante deve produrre un'unica dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'articolo 46 dei D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per tutti i titoli per i quali richiede il riconoscimento.



Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta Formazione Artistica e Musicale

- c) Documento di identità in corso di validità;
- d) Codice fiscale.

Costituisce causa di esclusione dalla procedura l'aver sottoscritto qualsiasi atto relativo alla stessa tramite l'apposizione della copia informatica (immagine) della firma autografa in luogo della reale firma autografa o di firma digitale valida ai sensi di legge.

- 9. Per gli aspiranti stranieri, pena esclusione, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.
- 10. Tutti i documenti sopra elencati dovranno essere inviati, a pena di esclusione, unitamente alla domanda di inserimento in graduatoria.

Articolo 5 — Commissione giudicatrice

- La compilazione della graduatoria avverrà da parte della commissione giudicatrice composta dal direttore, o suo delegato, con funzione di presidente e da due docenti. La commissione è nominata dal Direttore dell'Istituto.
- 2. Uno dei componenti, indicato dal Presidente della Commissione, svolge le funzioni di segretario della Commissione. Su richiesta del Presidente le funzioni di possono essere svolte dal Direttore Amministrativo o suo delegato, senza diritto di voto.

Articolo 6 — Adempimenti delle commissioni e formazione della graduatoria

- 1. La commissione giudicatrice, prima dell'inizio dell'esame delle domande di partecipazione, determina i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli prodotti dagli aspiranti. Punteggi e giudizi sono insindacabili nel merito. La commissione può individuare criteri diversi da quelli previsti dalla Nota MIUR 9 giugno 2011, protocollo n. 3154.
- Il verbale della seduta della commissione giudicatrice con il quale vengono definiti e approvati i criteri di valutazione deve essere pubblicato sul sito del Conservatorio. La commissione verrà portata a conoscenza dei nominativi dei candidati solo successivamente alla pubblicazione dei criteri di valutazione.
- 3. La commissione giudicatrice può richiedere all'aspirante di produrre, in copia, pubblicazioni o altri titoli, al fine di integrare la valutazione in relazione al particolare contenuto della pubblicazione o del titolo o anche per determinarne l'effettiva esistenza e valutabilità ai fini della particolare procedura. Tutte le pubblicazioni e tutti gli eventuali titoli e documenti inviati in copia devono essere corredati da una dichiarazione di conformità all'originale resa dall'aspirante sotto la propria responsabilità (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà).



Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta Formazione Artistica e Musicale

Le auto-dichiarazioni false e/o mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria. Le relative condotte saranno segnalate all'autorità giudiziaria per l'eventuale seguito di competenza.

- 4. Al termine della valutazione, la commissione forma la graduatoria degli aspiranti secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo. La graduatoria è rimessa al Direttore dell'Istituzione per gli adempimenti di cui al successivo articolo 7.
- 5. La graduatoria ha validità esclusiva nell'ambito della procedura e l'iscrizione nella stessa non comporta un giudizio di idoneità.

Articolo 7 — Approvazione degli atti

- Il Direttore, accertata la regolarità degli atti, emana con proprio Decreto, il provvedimento di approvazione degli atti. Il provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio on Line dell'Istituto ed è immediatamente efficace.
- 2. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on Line decorre il termine di 5 giorni per eventuali imugnative.
- 3. l'Istituto dispone in autotutela, anche su iniziativa di parte, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alla graduatoria.
- 4. Al fine di opportuna pubblicità notizia i provvedimenti del Direttore sono resi disponibili sul sito BANDO di MUR-CINECA e sul sito del Conservatorio.

Articolo 8 — Individuazione del destinatario e stipula del contratto

- 1. l'Istituto, dopo l'approvazione degli atti della presente procedura, individua, in caso di necessità, il candidato destinatario della proposta di contratto di insegnamento, in base all'ordine riportato nel provvedimento direttoriale.
- 2. La stipula del contratto di prestazione è comunque subordinata:
 - a. al possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando;
 - b. all'attivazione dello specifico insegnamento;
 - c. alla conferma di non disponibilità di risorse interne destinabili allo svolgimento dell'incarico;
 - d. alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico conformemente alle esigenze didattiche ed al calendario generale delle attività dell'Istituto, senza l'istaurazione di alcuna forma di collaborazione coordinata e continuativa con l'istituto.



Statizzato con decreto del 24 Febbraio 2015



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta Formazione Artistica e Musicale

Articolo 9 — Responsabile del Procedimento - Trattamento dei dati

- 1. Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Amministrativo pro-tempore dell'Istituto, attualmente il Dottor Massimiliano Michetti.
- 2. l'Istituto si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dagli aspiranti e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di prestazione.
- 3. L'accesso agli atti è regolato dalla L. n. 241/1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), successive mod. e int., coordinata ed aggiornata, da ultimo, dal D. Lgs. 16 giugno 2017, n. 104, con le modalità previste per i concorsi pubblici.

Articolo 10 — Custodia titoli inviati

- 1. L'Istituto custodisce i titoli inviati in forma elettronica e si riserva di sottoporli, se utile o necessario, a procedimento di conservazione sostitutiva presso il proprio conservatore.
- 2. Trattandosi di procedura attivata esclusivamente a mezzo di comunicazione elettronica non è prevista alcuna restituzione di titoli e documenti.
- 3. Qualora la Commissione richieda documentazione cartacea che non sia possibile far pervenire in formato elettronico, la stessa dovrà essere richiesta entro 6 mesi dalla presentazione, termine oltre il quale l'amministrazione potrà procedere alla distruzione. Gli oneri di restituzione sono a carico dei candidati.

F.TO Il Direttore M° Federico Paci